

Policy för volontärsarbete på förbundskansliet

Syfte

Med volontärsarbete avses att på lämpliga och begränsade områden inom förbundets verksamhet utföra arbetsuppgifter som stöd för förbundskansliet. I första hand hanteras tjänsterna från en extern volontärförmedlare.

Definition av volontärsarbete

Volontärer är personer som till Riksförbundet HjärtLung bidrar med sin tid och utför någon form av arbete inom ramen för förbundets verksamhet, utan krav på ersättning/motprestation. Kan förekomma på samtliga nivåer i förbundet.

Att tänka på när en volontär erbjuder sina tjänster

- Generalsekreteraren/förbundsstyrelsen har det övergripande ansvaret för volontärsarbetet
- Volontärer ska få en introduktion om förbundet och dess verksamhet. Vårt uppdrag, våra värderingar och engagemang i intressepolitiska frågor ska beskrivas
- Vid behov kan viss utbildning komma ifråga
- Det ska alltid övervägas att göra ett skriftligt förtydligande om arbetets art, omfattning med mera
- Volontärer ska alltid ha en kontaktperson och vara införstådda med vad som förväntas av dem
- Riksförbundet/föreningen tar ansvar för volontärens försäkringsskydd under uppdraget.

Hantering och uppföljning

Generalsekreteraren samråder med företrädare för arbetsplatsens fackklubb i samband med en insats av volontär. Förbundsstyrelsen informeras om de beslutade insatserna. Det frivilliga arbetet som utförs är värdefullt. Det kan därför vara positivt att uppmärksamma insatserna genom återkoppling till volontären eller i extern kommunikation.

Det frivilliga arbetet redovisas på lämpligt sätt; eventuella kostnader för introduktion, utbildning och administration samt de vinster och fördelar som arbetet leder till.