

Uppförandekod – policy för förbundsstyrelsen och anställda på förbundskansliet samt förtroendevalda

Syfte

Att ge vägledning för hur förbundsstyrelse, personal på förbundskansliet, och övriga förtroendevalda inom Riksförbundet HjärtLung förväntas uppträda enligt organisationens fastställda styrdokument och policier.

Tillämpliga delar gäller även för läns- och lokalföreningar.

- Kongress/Förbundsstyrelse/Arbetsutskott fastställer dokumenten vid protokollförda sammanträden som då antas som gällande regler och därmed ligger till grund för beslut i övriga verksamhetsfrågor
- Nyvalda ledamöter får vid start av sitt förtroendeuppdrag en introduktion inför styrelsearbetet samt genomgång av de styrande dokumenten
- Vid introduktion av nyanställd personal informerar generalsekreteraren om styrdokument och policier
- Generalsekreteraren har en löpande dialog med facket då fastställda dokument ska överensstämja med arbetsförhållanden och inriktning. En facklig representant har enligt förbundets stadgar yttranderätt på förbundsstyrelsesammanträden
- Denna uppförandekod ska finnas publicerad på förbundets hemsida för att allmänheten, givare och andra intressenter ska få en beskrivning av vad de kan förvänta sig av organisationens företrädare.

Våra styrdokument/Vår vision och värdegrund

Fastställda av kongressen alternativt Förbundsstyrelsen

- Stadgan för Riksförbundet HjärtLung (Juridiskt namn: Hjärt- och Lungsjukas Riksförbund)
- Organisationsnummer (Skatteverket SKV 709)
- Varumärkesplattform, ”Vi räddar liv”, antagen av kongressen 2013
- Samhällspolitiskt program, antagen av kongressen 2013, uppdateras kontinuerligt av FS
- Verksamhetsinriktning
- Rambudget.

Våra policyer

Fastställda av Förbundsstyrelsen

- Policy Gåvor och uppvaktning
- Policy Representation
- Policy för ekonomiskt stöd till forskning
- Policy Annonsering och sponsring
- Policy Insamling
- Policy Placering
- Policy Volontärarbete
- Policy Jävsituationer
- Policy Klagomål
- Policy Oegentligheter
- Policy Uppförandekod
- Policy för IT.

För kanslipersonal

- Befattningsbeskrivningar beslutas av generalsekreteraren och samtlig personal förväntas att uppträda och driva frågor enligt den egna beskrivningen
- Samtlig kanslipersonal förväntas uppträda enligt de av kongress, förbundsstyrelse, arbetsutskott fastställda styrdokument, policyer och riktlinjer
- Generalsekreteraren genomför samtal med personalen utifrån en självskattningsmodell som utgår från kriterierna i lönepolicyn. Modellen ligger till grund för lönesättning och hur personalen därmed förväntas uppträda internt/externt
- Förbundskansliet har ett av facket utsett skyddsombud. Generalsekreteraren förväntas att i möjligaste mån tillgodose personal med en trygg och säker arbetsmiljö enligt lag
- Delegationsordning/attestordning är Riksförbundet HjärtLungs riktlinjer för arbetsfördelning mellan förbundsstyrelse, arbetsutskott och generalsekreteraren samt kanslipersonal
- Generalsekreteraren har också, i samråd med facket, upprättat ett tjänstereglemente, lönepolicy och handlingsplan för psykosocialarbetsmiljö samt andra spelregler inom kansliet.