

Instruktion för revisorerna

Fastställda av Årsmötet 2021-02-25.

Dessa instruktioner omfattar Förening HjärtLung Stockholms förtroendevalda revisorer.

Revision enligt stadgarna

Styrelsens verksamhet, förvaltning och årsredovisning ska granskas av en föreningsrevisor samt en auktoriserad revisor. En auktoriserad revisor, en föreningsrevisor och var sin ersättare för föreningsrevisorerna väljs av årsmötet. Mandatperioden är 1 år. Revisorerna ska avlämna revisionsberättelse till årsmötet och tillstyrker eller avstyrker ansvarsfrihet för styrelsen. Vid minst ett tillfälle per år ska styrelsen bjuda in revisorerna att delta i styrelsemöte. Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt vid styrelsemöten. Föreningsrevisorerna arbetar enligt förbundskongressens instruktioner. Maximal tid som föreningsrevisor är 12 år.

Revisionens syfte och inriktning

De förtroendevaldas revision ska komplettera den auktoriserade revisorns granskning genom att i första hand inrikta sig på styrelsens förvaltning och verksamhet med utgångspunkt i ändamålsenlighet och effektivitet.

De förtroendevalda revisorernas uppdrag kan sammanfattas i följande punkter:

- Följa och granska verksamheten i föreningen utifrån stadgarna, grundläggande värderingar samt de beslut som årsmötet, styrelsen och arbetsutskottet har fattat.
- Granska att verksamheten är ändamålsenlig utifrån beslutad verksamhetsinriktning och verksamhetsplaner och de mål som årsmötet och styrelsen beslutat om.
- Granska att verksamheten håller sig inom de ekonomiska ramarna och att föreningens resurser används på ett effektivt sätt.
- Kontrollera att verksamhetsberättelse och årsredovisning upprättas och att de ger en rättvisande bild av föreningens verksamhet.

Planering och rapportering

Revisionen ska planeras och genomföras utifrån en analys av väsentlighet och risk tillsammans med den auktoriserade revisorn. Revisionsberättelse tas fram som innehåller ett uttalande angående ansvarsfrihet för styrelsen.

Utöver revisionsberättelsen ska revisorerna avlämna en särskild rapport till styrelsen om genomförda granskningsåtgärder och vilka iakttagelser som har gjorts. Rapporten inriktas på frågor om verksamhetens ändamålsenlighet och effektivitet.

Tillgång till material

Föreningsrevisorerna ska löpande ha tillgång till alla handlingar inför arbetsutskottets och styrelsens möten samt protokoll från dessa möten. Kansliet ska på begäran lämna ut allt material som föreningsrevisorerna vill ta del av.