

Praktiskt inför årsmöten 2022

Lotta Sondell, ansvarig organisationsutveckling

Nya restriktioner

- Vi följer [Folkhälsomyndighetens rekommendationer](#) samt ev lokala restriktioner.
- www.krisinformation.se
- Är ni som förening osäkra om vad som gäller kring träffar och andra aktiviteter på er ort – rådgör med det regionala smittskyddet.

Checklista för årsmötet

- [En ny checklista](#) finns på hemsidan för förberedelserna.
- Lokalföreningen årsmöte senast sista februari.
- Länsföreningen årsmöte senast sista mars.
- Hemsidan: [Att tänka på inför årsmötet](#)

Olika sätt ha möte

Olika sätt för våra årsmöten 2022.

- Fysiskt möte
- Poströstning
- Telefonmöte
- Digitalt årsmöte

Hemsidan: [Om alternativa sätt för årsmötet.](#)

Inför årsmötet oavsett form

- Kallelse till alla medlemmar.
- Handlingarna på föreningens hemsida, eller kontaktperson som skickar ut.
- Handlingarna ska skrivas under.
- Ta in anmälan till årsmötet.
- Kort dagordning med tydliga förslag, ja/nej-svar.
- Spara t.ex. diskussionsfrågor till ett extra årsmöte.
- Välja samma personer som justerare liksom till rösträknare.

Poströstning

- Mall för svarsblankett för poströstning på hemsidan.
- Rösträknare räknar röster (göra en kvittens).
- Skicka ut svarsblankett/röstsedel till de som anmäler sig, ev. tillsammans med förfrankerat kuvert.

Telefonmöte

- Boka ett möte i telefontjänst, tex. genom förbundskansliet.
- Skicka telefonnummer och mötes-id till de som anmäler sig.
- Går att använda vanlig telefon och mobil.
- Tydlig instruktion om ljudmiljön på mötet.
- Tydlig mötesordföranden som leder mötet.
- Deltagarlistan blir röstlängden.

Digitalt årsmöte

- Boka ett möte i Teams genom info-adressen.
- Skicka länken till de som anmäler sig i mail.
- Planera gärna för kort kurs för de som deltar, tex Teamsfika.
- Börja mötet om mötesteknik, begära ordet mm.
- Om länsföreningen har digitalt möte så behöver lokalföreningen välja ombud med teknisk utrustning.
- Hitta någon i föreningen som fungerar som tekniskt stöd på årsmötet.

Hålla ett fysiskt möte – högst osäkert

- Följa FHM och vara flexibla med alternativ.
- Välja en större lokal med gott om utrymme, sittande möte.
- I inbjudan skriva att:
 - Man måste anmäla sitt deltagande (veta antal).
 - Att vaccinationspass gäller.
 - Att tänka på att hålla avstånd mm.
 - Att informera om att årsmötet snabbt kan bli inställt/ändrat beroende på hur utveckling blir.

Medlemsregistret

- Går att använda för utskick genom mail och sms.
- Ta ut adresser.
- Att lägga in årsmöteshandlingarna via nya medlemsregistret.
- Att uppdatera styrelsen efter årsmötet (automatiskt på hemsidan).
- Frågor: hör med Camilla Westerholm och Annette Westerblad på förbundskansliet.

Nya mallar för årsmöteshandlingarna

- Kallelse och förslag till dagordning.
1. Verksamhetsberättelse (underskriven)
 2. Ekonomisk berättelse med balans- och resultaträkning.
 3. Revisionsberättelse (underskriven)
 4. Årsmötesprotokoll (underskriven)

Hemsidan: [Mallarna finns på hemsidan.](#)

Föreningsstöd på hemsidan

www.hjart-lung.se/for-foreningar

Frågor och tankar och fortsatt stöd:

Kontakta

Lotta Sondell, lotta.sondell@hjärt-lung.se

Ansvarig organisationsutveckling

Helene Silfver, helene.silfver@hjärt-lung.se

Samordnare föreningsstöd och livsstil, HLR.

Sabil Khan, sabil.khan@hjärt-lung.se

Föreningsutvecklare