

Riskhanteringsplan

Syfte

Riksförbundet HjärtLung arbetar enligt nedanstående metoder för att analysera eventuella risker. Riskbedömningen ska beaktas både när vi följer upp den verksamhet som genomförs och när vi planerar för kommande verksamhetsår. Riksförbundet HjärtLungs stadgar, policys, riktlinjer och övriga styrdokument omfattar ramarna för organisationen och beslut fattas därefter.

Den kvalitativa metoden innebär analys av exempelvis ekonomiska resultat, verksamhetsrapporter, medierapporter och intervjuer om organisationen.

Den kvantitativa metoden omfattar statistiska och matematiska metoder för att studera data som kan kvantifieras i kategorier eller i siffror, exempelvis från det centrala medlemsregistret samt insamlingsregistret.

Metoder för riskanalys

Kvalitativ metod

Följande åtgärder genomförs årligen för att bedöma och förebygga eventuella risker.

- Förbundsstyrelsen (FS) tar i samverkan med generalsekreteraren ställning till förbundets verksamhetsinriktning och rambudget, och fastställer verksamhetsplan och budget utifrån detta. En utgångspunkt ska vara förbundsstyrelsens riskanalys av framtida osäkra händelsers påverkan på organisationen. Följande frågeställningar ska behandlas:
 - Vad skulle kunna hända? – Att identifiera exempelvis ekonomiska risker och varumärkesrisker.
 - Hur troligt är det att detta skulle kunna hända? - Sannolikheten.
 - Vad är effekten om det skulle hända? – Konsekvens.
 - Vilka inre svagheter finns i organisationen och vilka yttre hot kan komma att utmana oss? – i relation till styrkor och möjligheter.
- Förbundsstyrelsen tar i samverkan med generalsekreteraren ställning till hur samverkan med andra aktörer eller medlemskap i andra organisationer påverkar riksförbundet.
- Förbundsstyrelsen gör en analys i samverkan med generalsekreteraren om hur samverkan i vår egen organisation fungerar samt agerar skyndsamt i frågor som riskerar att skada riksförbundets varumärke.

- Förbundsordföranden och generalsekreteraren har en löpande nära samverkan och diskuterar risker för organisationen vid veckovisa avstämningar, samt vid förbundsordförandes utvecklingssamtal med generalsekreteraren.
- Vid konferenser och utbildningar som genomförs i riksförbundets regi tar förbundet in deltagarnas utvärderingar på olika sätt. Utvärderingarna analyseras och beaktas i planeringsarbetet.
- Generalsekreteraren och verksamhetschefen har årligen utvecklingssamtal och löpande avstämningar med medarbetare för att lyfta upp eventuella risker kopplade till arbetsmiljön och bemanningen.
- Personalen erbjuds vartannat år företagshälsovård, bland annat i syfte att identifiera eventuella risker för medarbetarnas hälsa.
- Förbundskansliet har arbetat fram ett manifest för en god arbetsmiljö, vilket personalen utvärderar regelbundet tillsammans med generalsekreteraren.
- På varje förbundsstyrelsemöte finns en punkt med på dagordningen om vår framtid och våra arbetsformer, för att ge utrymme att lyfta farhågor och för att föreslå förbättringar i styrelsearbetet.

Kvantitativ metod

Följande åtgärder genomförs löpande för att bedöma och förebygga eventuella risker.

- Rapportering; generalsekreteraren rapporterar tertialvis om verksamhet och ekonomi till förbundsstyrelsen.
- Policyn för gränsvärde av eget kapital vägleder förbundsstyrelsen i budgetarbetet.
- Kapitalförvaltningen rapporteras med en skriftlig rapport till förbundsstyrelsens möten och månatliga mejlutskick, samt årligen med en muntlig fördjupning med medverkan av kapitalförvaltare.
- Enkätundersökning NFI, Nöjd Förenings Index, genomförs och analyseras (endast jämna kalenderår). Resultatet beaktas i planeringsarbetet.
- Enkätundersökning NMI, Nöjd Medlems Index, genomförs och analyseras (endast udda kalenderår). Resultatet beaktas i planeringsarbetet.
- Statistik inom verksamhetsområdena hjärtlunggräddning, motionsverksamhet samt studieverksamhet hämtas in från föreningarna vid varje kongressperiod och presenteras för förbundsstyrelsen av generalsekreteraren.
- Statistik från det centrala medlemsregistret gällande medlemsantal och medlemspridning hämtas in och presenteras för förbundsstyrelsen av generalsekretaren inom ramen för GDPR, till nytta för verksamhetsutveckling.
- Årligen analyseras personalstatistik om sjukfrånvaro, helgarbete och personalomsättning för att identifiera eventuella risker på kansliet.